

بسمه تعالی

خلاصه راهنمای تنظیم و کالتنامه

۱. از طریق مرورگر، ترجیحاً گوگل کروم، به سامانه میخک mikhak.mfa.gov.ir مراجعه نمایید
۲. در صورتی که قبلاً ثبت نام نکرده‌اید بایستی اقدام به ثبت نام کنید.
۳. به قسمت و کالتنامه مراجعه نموده و با انتخاب نمونه مورد نظر، و کالتنامه خود را تنظیم نمایید.
۴. پس از دریافت رسید کد رهگیری و کالتنامه با در دست داشتن آن به دفتر حفاظت منافع جمهوری اسلامی ایران در واشنگتن دی‌سی رجوع نمایید.
۵. در صورت عدم امکان مراجعه حضوری رسید دریافتی را به ایمیل takmfa@gmail.com ارسال نموده تا فایل و کالتنامه به همراه دستورالعمل اجرایی مراحل انجام کار برایتان ایمیل گردد.

نکات مهم:

- از آنجایی که در سیستم قابلیت ویرایش و کالتنامه وجود ندارد خواهشمند است در نگارش آن کمال دقت را بفرمایید.
- از بکار بردن اعداد به صورت فارسی خودداری نمایید.
- حتی الامکان در خود محیط و کالتنامه ارائه شده در سامانه میخک، و کالت خود را تنظیم نمایید در غیر اینصورت از نرم افزارهای ساده جهت نگارش و کالتنامه (مانند محیط‌های نگارش در ایمیل‌ها، NotePad، Notes، و غیره) و انتقال آن به محیط سامانه تاک استفاده نمایید.
- نمونه و کالتنامه‌های موجود در سامانه صرفاً جهت بهره‌برداری شما می‌باشد و این نمایندگی هیچگونه مسئولیتی در قبال محتوای و کالتنامه‌ها ندارد.
- در صورتی که اطلاعات فردی موکل اشتباه می‌باشد با ارسال تصویر شناسنامه، کارت ملی، و گذرنامه خود به آدرس vekalat@daftar.org نسبت به اصلاح آن اقدام نمایید. در عنوان موضوع قید نمایید "اصلاح مشخصات فردی"
- جهت اطلاعات بیشتر به راهنمای موجود در سایت مراجعه نمایید.