

لطفا در این قسمت چیزی ننویسید

شماره پرونده: \_\_\_\_\_

نام و نام خانوادگی: \_\_\_\_\_

تاریخ: \_\_\_\_\_

بسمه تعالی

فرم شماره: ۵۴

دفتر حفاظت منافع جمهوری اسلامی ایران - واشنگتن

EMBASSY OF PAKISTAN

INTERESTS SECTION OF THE ISLAMIC REPUBLIC OF IRAN

1250 23<sup>rd</sup> St. N.W. Suite # 200 WASHINGTON, DC 20037 TEL: (202) 965-4990-4, FAX: (202) 965-1073

[WWW.DAFTAR.ORG](http://WWW.DAFTAR.ORG), E-MAIL ADDRESS: [INFO@DAFTAR.ORG](mailto:INFO@DAFTAR.ORG)

محل الصاق

عکس

دارنده

گذرنامه

## درخواست تسهیلات دانشجویی

نوع تقاضا

- تجدید گذرنامه: تکمیل فرم شماره ۵۴ توسط شخص دانشجو جهت صدور گذرنامه خود، همسر و یا فرزند الزامی میباشد.  تایید مدارک تحصیلی غیر ارزی: فرم شماره ۵۵  مهر خروج دانشجویی: تکمیل فرم شماره ۲۲۰ توسط شخص دانشجو جهت مهر خروج دانشجویی برای خود، همسر و یا فرزند الزامی میباشد.  تایید مدارک تحصیلی جهت اخذ ارز: فرم شماره ۵۱  غیره
- تذکر مهم: جهت انجام تمامی موارد فوق الذکر تکمیل و ارسال فرم شماره یک الزامی میباشد.

مشخصات خود را مطابق با شناسنامه در جدول زیر به فارسی و لاتین بنویسید:

FIRST NAME:		LAST NAME:	
نام پدر:	نام خانوادگی:	نام:	
تاریخ و محل تولد:	شماره و محل صدور شناسنامه:		
محل صدور گذرنامه:	شماره گذرنامه:		
نوع اقامت: <input type="checkbox"/> تحصیلی <input type="checkbox"/> دائم <input type="checkbox"/> توریستی <input type="checkbox"/> غیره	وضعیت تأهل: <input type="checkbox"/> مجرد <input type="checkbox"/> متأهل <input type="checkbox"/> مطلقه <input type="checkbox"/> غیره:		

### مشخصات همسر دانشجو

نام و نام خانوادگی همسر:	نام پدر:	شغل:	تعداد فرزندان:
--------------------------	----------	------	----------------

### مشخصات تحصیلی دانشجو

دوره: <input type="checkbox"/> فوق دیپلم <input type="checkbox"/> کارشناسی (لیسانس) <input type="checkbox"/> کارشناسی ارشد (فوق لیسانس) <input type="checkbox"/> دکترا <input type="checkbox"/> غیره:
رشته: _____
برگ ثبت نام (برگ اشتغال به تحصیل مربوط به سال یا ترم): _____
آخرین مدرک تحصیلی در خارج و تاریخ اخذ آن به ماه و سال: _____
شهر و کشور محل تحصیل فعلی: _____
نام دانشگاه (به لاتین): _____

آدرس دقیق و شماره تلفن محل کار خود را در خارج از کشور بنویسید: (لطفاً به انگلیسی و کامل نوشته شود)

Street: \_\_\_\_\_ City: \_\_\_\_\_ State: \_\_\_\_\_ Zip Code: \_\_\_\_\_

Home Phone: ( ) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Work Phone: ( ) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

آدرس دقیق و شماره تلفن خود یا والدین و یا یکی از آشنایان خود را در ایران بنویسید:

شهر: \_\_\_\_\_ خیابان: \_\_\_\_\_ پلاک: \_\_\_\_\_ کد پستی: \_\_\_\_\_

شماره تلفن با کد شهری: \_\_\_\_\_ ( ) \_\_\_\_\_

امضاء دانشجو: \_\_\_\_\_ تاریخ: \_\_\_\_\_ محل مهر و امضاء نمایندگی: \_\_\_\_\_

بسمه تعالی

دفتر حفاظت منافع جمهوری اسلامی ایران - واشنگتن دی سی

EMBASSY OF PAKISTAN

INTERESTS SECTION OF THE ISLAMIC REPUBLIC OF IRAN

1250 23<sup>rd</sup> St. N.W. Suite # 200 WASHINGTON, DC 20037 TEL: (202) 965-4990-4, FAX: (202) 965-1073[WWW.DAFTAR.ORG](http://WWW.DAFTAR.ORG), E-MAIL ADDRESS: [INFO@DAFTAR.ORG](mailto:INFO@DAFTAR.ORG)

## تذکرات مهم در مورد تأیید مدارک تحصیلی

- ۱- جهت صدور گذرنامه دانشجویی ارسال کپی I-20 و I-94 و اصل برگ اشتغال به تحصیل و اصل ریز نمرات الزامی است.
- ۲- فارغ التحصیلانی که قبل از صدور اصل مدرک توسط موسسه آموزشی محل تحصیل عازم کشور میباشند، میتوانند موقتا "گواهی فارغ التحصیلی (Certificate of Graduation) خود را جهت تأیید ارسال دارند. بدیهی است نظر به الزامی بودن تأیید اصل مدرک، این دسته از فارغ التحصیلان میبایستی پس از صدور اصل مدرک به همراه ریز نمرات رسمی و کد رهگیری (سامانه تاک) جهت تأیید به این نمایندگی ارسال نمایند.
- ۳- در ریز نمرات ارسالی میبایستی رشته، دوره تحصیلی و تاریخ فارغ التحصیلی بطور کامل قید شده باشد.
- ۴- دانشجویان انتقالی (Transfer Students) که دروس انتقالی آنان در ریز نمرات آخرین دانشگاه بطور کامل (با قید نام درس، تعداد واحد و نمره آن) درج نگردیده است ضروری است ریز نمرات موسسه آموزشی قبلی خود را نیز به این نمایندگی ارسال نمایند.
- ۵- فارغ التحصیلان میبایستی کلیه مدارک دوره های مختلف تحصیلی خود را که در آمریکا کسب نموده اند از جمله مدارک تحصیلی دروه های ابتدائی و متوسطه را طبق روال فوق جهت تأیید ارسال دارند. بدیهی است مدارکی که در سایر کشورها اخذ شده باشد باید توسط نمایندگی ایران در همان کشور به تأیید برسد. مدارکی که در ایران صادر شده است احتیاج به تأیید این نمایندگی ندارد.
- ۶- فارغ التحصیلانی که نام و نام خانوادگی آنان در مدارک تحصیلی با نام مندرج در گذرنامه آنان تطبیق ننمایند، باید قبل از ارسال مدارک (ریز نمرات و اصل دیپلم) نسبت به اصلاح نام خود طی تماس با موسسه آموزشی صادر کننده مدارک اقدام نمایند.
- ۷- تأیید صحت صدور مدارک تحصیلی توسط این نمایندگی دلیلی بر ارزشیابی مدارک مزبور نبوده و فارغ التحصیلان میبایستی مدارک تحصیلی خود را پس از تأیید صحت صدور جهت ارزشیابی به معاونت دانشجویی وزارت علوم، تحقیقات و فن آوری و یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی (برحسب نوع رشته تحصیلی) ارائه نمایند.
- ۸- توصیه میگردد هنگام ارائه مدارک خود به اداره کل امور فارغ التحصیلان، یک نسخه از کاتالوگ (Catalog) موسسات آموزشی که از آنها فارغ التحصیل شده اند را به همراه داشته باشند.
- ۹- نظر به این که معدل فارغ التحصیلان در ارزشیابی مدارک لیسانس و فوق لیسانس آنها دخالت مستقیم دارد، به فارغ التحصیلان توصیه میشود جهت تسریع در امور ارزشیابی حتماً معدل کل در ریز نمرات قید شده باشد.
- ۱۰- طبق ضوابط وزارت علوم، تحقیقات و فن آوری فتوکپی مدارک پایان تحصیلی که فاقد مهر برجسته دانشگاه باشد قابل تأیید نخواهد بود.
- ۱۱- جهت تأیید ریز نمرات، برگ اشتغال به تحصیل، گواهی شهریه، گواهی وسائل دندانپزشکی، گواهی بدهکاری به دانشگاه، دانشجو میتواند پس از اخذ مدارک از دانشگاه به صورت رسمی در پاکت سربسته که ممهور به مهر برجسته دانشگاه باشد، به همراه موارد بندهای ۱، ۴، ۵، ۶ و ۷ فرم شماره ۵۵ ارسال درند.
- ۱۲- جهت تأیید گواهی کلاسهای حرفه ای، گواهی فرصت مطالعاتی، مدارک تحصیلی ترجمه شده از ایران فقط ارسال موارد بندهای ۱، ۵، ۶ و ۷ فرم شماره ۵۵ ضروری میباشد.
- ۱۳- تأیید بارنامه فارغ التحصیلان، در صورتی امکان پذیر میباشد که حداکثر دو سال از زمان فارغ التحصیلی دانشجو سپری نشده باشد.